

Factura Pequeño Contribuyente

NELSON GENARO , CHÁVEZ AJMAC

Nit Emisor: 104932821

NELSON GENARO CHÁVEZ AJMAC

CASERIO CHUIMANZANA, zona 0, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8037B5DC-F983-4C7E-8DD9-6D2A6EBC02DE

Serie: 8037B5DC Número de DTE: 4186131582

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:33:03

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 23:33:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-79, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-275-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8037B5DC, número de DTE 4186131582 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Nelson Genaro Chávez Ajmac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-79 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-275-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Nelson Genaro Chávez Ajmac
DPI: 2921 21687 0702

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762148499735

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 11:41 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 23:33:03
Emisor:	104932821
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NELSON GENARO CHÁVEZ AJMAC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8037B5DC-F983-4C7E-8DD9-6D2A6EBC02DE
Serie:	8037B5DC
Número del DTE:	4186131582
Acuse de recibido:	FCID202520251102T23:33:0306:008037B5DCF9834C7E8DD96D2A6EBC02DE
Fecha de la consulta:	02/11/2025 23:41:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 11:41:22 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104932821
NOMBRE	NELSON GENARO, CHÁVEZ AJMAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-79
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-275-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nelson Genaro Chávez Ajmac
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé técnicamente en la elaboración de informe del avance del Plan Municipal de Extensión Rural -PLAMER- del municipio de Santa Catarina Palopó, sistematizando las actividades realizadas correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la elaboración del informe mensual de talleres y eventos de capacitación desarrollados en el municipio de Santa Catarina Palopó, sistematizando la información de las actividades realizadas con los CADER atendidos por la AMER, correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé técnicamente en la propagación de plantas de insulina en el vivero municipal del municipio de Santa Catarina Palopó, para el uso y aprovechamiento por parte de los integrantes de los CADER.	100%	Finalizado

	Apoyé técnicamente en una actividad de promotoría comunitaria dirigida a un grupo organizado del Caserío Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó, enfocada en siembra de hongos ostra.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente en práctica de revisión rutinaria de colmenas en apiario de CADER de Caserío Chocruz, municipio de Santa Catarina Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en preparación de sustrato para el llenado de bolsas como parte de la preparación para el trasplante de plántulas de café, en coordinación con CONAP, AMIGOS DEL LAGO y la Municipalidad del municipio de Santa Catarina Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en una jornada de vacunación de para aves de traspatio, dirigida a CADER del Caserío Pacaman y Caserío Xepec, municipio de Santa Catarina Palopó	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé técnicamente en la actualización de licencia de pescadores del municipio de Santa Catarina Palopó, en coordinación con la municipalidad, promoviendo la formalización y sostenibilidad de la actividad pesquera.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en el acompañamiento a apicultores del municipio de Santa Catarina Palopó, en intercambio de experiencias de productores apícolas de la cuenca del Lago de Atitlán, en coordinación con Vivamos Mejor.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el	Apoyé técnicamente en una jornada interinstitucional en coordinación con AMSCLAE, CONAP y AMIGOS DEL LAGO en la siembra de tul en las orillas del lago, como parte de la restauración de zonas ribereñas.	100%	Finalizado

Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé técnicamente en la Participación en una reunión interinstitucional con representantes de MOSAN, SALUD, VISAN, SESAN, OMNAJ del municipio de Santa Catarina Palopó, para coordinar acciones y definir apoyos a las actividades agrícolas y pecuarias.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la realización de poda en cultivo de aguacate, como parte del manejo agronómico sostenible en Caserío Xepec, Municipio de Santa Catarina Palopó.	100% ✓	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé técnicamente en la entrega de plantas de pitahaya en el CADER del caserío Xepec, municipio de Santa Catarina Palopó, como insumo para el fortalecimiento de capacidades y diversificación productiva en la agricultura familiar	100% ✓	Finalizado
	Apoyé técnicamente en una capacitación sobre sistemas agroforestales (SAF) en CADER del caserío Xepec, municipio de Santa Catarina Palopó, fortaleciendo sus capacidades en diversificación productiva y manejo sostenible de sus parcelas familiares.	100% ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de 4 informes semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Santa Catarina Palopó, Sololá, correspondiente al mes de noviembre del año 2025.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Santa Catarina Palopó, Sololá, correspondiente al mes de noviembre del año 2025.	100% ✓	Finalizado

	Apoyé en la participación de II Cohorte del Diplomado Uso y Manejo Responsable de Plaguicidas impartido por Agrequima.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Nelson Genaro Chávez Ajmac

DPI: 2921 21687 0702

Celular: 54403370

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Litos Chávez
Jefe Departamental.
MAGA SOLOLÁ

